

## **ТРЕБОВАНИЯ:**

- высшее образование, в том числе не законченное – студенты заочной формы (преимущество будет у технического, экономического, управленческого, международных отношений и т.п.);
- высокий уровень навыков письменной коммуникации (русский и украинский языки);
- умение работать с deadline (жесткими сроками);
- знание английского языка на уровне Intermediate, готовность самостоятельно поднять свой уровень до Upper-Intermediate. (дополнительное знание других языков будет преимуществом);
- уверенный пользователь ПК (будет преимуществом знание графических редакторов и САД программ);
- способность эффективно и бесконфликтно общаться со специалистами всех уровней и организации.

## **ОБЯЗАННОСТИ:**

- организация и ведение делопроизводства и документооборота в отделе;
- переписка с партнерами и клиентами, в том числе на английском языке;
- выполнение маркетинговых исследований (совместно с менеджерами по продажам);
- участие в формировании спроса и продвижении продукции (совместно с менеджерами по продажам);
- участие в подготовке технико-коммерческих и тендерных предложений;
- готовить доклады и презентации для конференций, выставок, публикаций в СМИ (совместно с профильными специалистами по теме).

## **УСЛОВИЯ РАБОТЫ:**

Соц. пакет — согласно КЗоТ

Стабильная и конкурентоспособная заработная плата

Непрерывный процесс обучения и обмен опытом внутри компании

Система премирования в соответствии достигнутым результатам.

Регулярную и стабильную выплату заработной платы — 2 раза в месяц.